Рассмотрен и рекомендован Утверждён:

к утверждению: приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2019г.  
протокол педсовета №1 от 30.08.2019 г. заведующий МБДОУ

детский сад №29 «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергиенко Л.В.

Ст. Егорлыкская.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Солнышко» (далее по тексту ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**1. Информационный раздел**

1.1.Общие сведения о ДОУ.

1.2. Комплектование групп.

1.3. Социальные показатели семей воспитанников.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение.

**2. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2018 - 2019 учебный год.**

**3. Организационно – педагогическая и методическая работа ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.**

**4. Контрольно - аналитическая деятельность ДОУ.**

**5. Административно – хозяйственная работа.**

5.1.План административно – хозяйственной работы.

**6. Приложение.**

* + План по охране жизни и здоровья детей. *(приложение №1)*
  + План противопожарных мероприятий. *(приложение №2)*
  + План мероприятий по предупреждению ДТТ. *(приложение №3)*
  + План профилактических и оздоровительных мероприятий. *(приложение 4)*
  + План – график аттестации педагогов. *(приложение №5)*
  + План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

*(приложение №6)*

* + План повышения квалификации педагогов ДОУ.  *(приложение №7)*
  + План работы «Творческой группы ДОУ». *(приложение №8)*
  + План по усилению антитеррористической защиты. *(приложение №9)*
  + План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.

*(приложение №10)*

* + План подготовки к ЛОП 2020 года. *(приложение №11)*
  + План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых

не посещают детский сад. *(приложение №12)*

* План преемственности с ЕСОШ №1.

*(приложение №13)*

* План работы с социумом (ЦВР, детской библиотекой)

*(приложение №14).*

1. **Информационный раздел**

**1.1.Общие сведения о ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Солнышко» функционирует с 1968 года, расположено в центре станицы. По соседству с МБДОУ находятся жилые дома, школа №1, здание полиции. МБДОУ № 29 «Солнышко» по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

**Фактический (юридический адрес):**

347660, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, переулок Кочеткова, 32.

МБДОУ № 29 «Солнышко» по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

**Право на ведение образовательной деятельности подтверждено следующими документами:**

* лицензией № 4368 от 19.02.2015 года на право ведения образовательной деятельности,
* уставом, зарегистрированном межрайонной ИФНС России № 17 по Ростовской области, свидетельством о государственной аккредитации № 2505 от 27.12.2001 года,
* свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц 1026100870729 от 27.06.2012 года,
* свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица.

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей с 7.30 до18.00 часов.

**1.2. Комплектование групп**

В ДОУ функционируют 2 группы, из них.

1.1. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3 лет и старше (3 – 4 г., 4 - 5 лет) «Сказка»;

1.2. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 5 лет и старше (5 – 6 г., 6 - 7 лет) «Почемучки».

Общая наполняемость групп на 1.09.2019 г. составляет 50 детей.

**1.3. Социальные показатели семей воспитанников:**

Всего семей: 47.

Всего родителей: 87 человек.

**1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

**Заведующий** **МБДОУ** - Сергиенко Людмила Валериановна, педагогический стаж работы - 29 лет.

**Старший воспитатель** – Замошникова Ирина Викторовна педагог высшей квалификационной категории, педагогический стаж работы - 33 года.

**Воспитатели:**

* Шиян Наталья Сергеевна – педагог первой квалификационной категории, педагогический стаж работы - 17 лет.
* Коваленко Елена Ивановна – педагог первой квалификационной категории, педагогический стаж работы - 19 лет.
* Замошникова Ирина Викторовна педагог высшей квалификационной категории, педагогический стаж работы - 33 года.
* **Воспитатели:**

**Музыкальный руководитель -** Ермак Лариса Викторовна- образование средне – специальное, имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы 28 лет.

**Педагогический ценз ДОУ**

Из 4 педагогов, осуществляющих образовательный процесс,

* средне – специальное образование имеют – 4 педагога (100%).
* Квалификационную категорию имеют – 4 педагога (100%).

**1.5. Нормативно - правовое обеспечение.**

**Годовой  план ДОУ составлен в соответствии с**

* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014  «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программах - образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 15.05.2013г. №26. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г. N 41 "О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций").
* Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 «Солнышко».
* Основной образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с основной образовательной программой «Радуга» авторов С.Г. Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Дороновой и др., разработанной в соответствии с ФГОС ДО.
* Образовательной программой ДОУ на 2015 -2019 гг.

**3.1. Методическая работа:**

**Цель:**

* дальнейшее развитие и эффективное использование педагогического потенциала ДОУ;
* увеличение процента подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
* методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);
* информационная поддержка (подготовка аналитических материалов: отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля);
* подготовка информационно - методических материалов (организация выставки новинок периодической, научно-методической печати в методическом кабинете);
* помощь педагогам в ходе аттестации.

**Задачи:**

1. **«Содействовать художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста через организацию различных форм и видов детской деятельности».**

1. **«Содействовать художественно – эстетическому развитию детей дошколь-**

**ного возраста через организацию различных форм и видов детской деятельности».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | | **Сроки** | | **Ответст-**  **венные** | | | **отметка о выпол-нении** |
| Знакомство с годовым планом рабо-  ты, определе-  ние места каждого в реализации годовых задач. | **Педсовет – круглый стол:**  **Тема: «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году."**  Обсуждение и рекомендации на утверждение:   1. Изменений и дополнений образовательной программы ДОУ на 2019-2020 учебный год (календарный годовой план). 2. Годовой план и организации работы в 2019 – 2020 учебном году. 3. Приложения к годовому плану работы:    * План по охране жизни и здоровья детей.    * План противопожарных мероприятий.    * План мероприятий по ПДТТ.    * План профилактических и оздоровитель-   ных мероприятий.   * + План – график аттестации педагогов.   + План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.   + План повышения квалификации педагогов.   + План работы «творческой группы ДОУ».   + План по усилению антитеррористичес-   кой защиты.   * + План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.   + План подготовки к ЛОП 2020 года.   + План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых не посещают детский сад.   + План работы с социумом.   + План преемственности с ЕСОШ №1.   4. Рабочих программ педагогов.  5. Рабочей программы кружка.  6.Форм написания и сроков календарных планов. | | 29.08.2019 | | Сергиенко Л.В.  Замошни-кова И.В.  педагоги | | | Пр. № 1  от  29.08.2019 |
| Развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументированно отстаивать свою точку зрения.  Содействовать профессиона-льной подготовленности педагогов, умению поддерживать развитие у детей творчес-  тва | **Педсовет – деловая игра:**  **тема:** **«Формирование художественно - эстетического вкуса и творческого выражения личности посредством искусства (через изобразительную, музыкальную, театрально-художествен-**  **ную деятельность)».**  1. Выполнение решения предыдущего заседания Совета педагогов.  2. «Формирование у дошкольников художественно – эстетического вкуса и творческого выражения личности через изобразительную деятельность»  3. «Как решаются задачи эстетического воспитания в музыкальной направленности»  4. «Шкатулка творчества» **-** деловая игра.  5. Практикум по музыкально - театрально-художественной деятельности: «Игры на выразительность жестов (движений и мимики) детей дошкольного возраста».  III. Итоги тематического контроля. | | 21.03.2020 | | Сергиенко Л.В.  Шиян Н.С.  Ермак Л.В.  Замошникова И.В.  Ермак Л.В.  Сергиенко Л.В. | | |  |
| Получение объективной информации о состоянии ОД в ДОУ. | **Педсовет:**  **тема: «Итоги самообследования в ДОУ за 2019 календарный год»**   * Итоги самообследования. | | 18.02.2020 | | Сергиенко Л.В.  Замошни-кова И.В. | | |  |
| Выявить резу  льтативность деятельнос-  ти по реализа  ции задач годового плана, опре-  делить проб-  лемы и перс-  пективы дальнейшей деятельности. | **Педагогический совет - ярмарка достижений**  **тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2019 - 2020 уч. год».**   1. Отчёт о выполнении программных задач. 2. Анализ выполнения годового плана и его приложений. 3. Анализ медицинской работы в ДОУ. 4. Организация летней оздоровительной работы в 2020 г. 5. Определение годовых задач на 2020 - 2021 уч.г. 6. Рассмотрение и рекомендация на утверж-   дение «Календарного учебного графика на 2020 – 2021 уч. год.»   1. Рассмотрение и рекомендация на утверж-   дение «Учебного плана работы на 2020 – 2021 уч. год.»   1. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада за год. | | 28.05.2020 | | педагоги  Замошни-кова И.В.  медсестра  Замошни-кова И.В.  Замошни-кова И.В.  Замошни-кова И.В.  Замошни-кова И.В.  Сергиенко Л.В. | | |  |
| Подведение итогов ЛОР и определе-  ние перспек-  тивы на следующий ЛОП. | **Педагогический совет: (деловая встреча)**  **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ».**  1. Итоги летней оздоровительной работы:  1.1. Отчёт воспитателей о выполнение плана ЛОР;  1.2. Отчёт музыкального руководителя о выполнение плана ЛОР;  1.3. Отчёт старшего воспитателя о выполнение методического плана ЛОР;  1.4. Отчёт медсестры о выполнении плана ЛОР;  2. Итоги конкурса «Подготовка к новому учебному году»;  3**.** Рекомендации заведующей по итогам ЛОР. | | 28.08.2020 | | воспитатели  муз. рук.  ст. воспита-  тель  медсестра  заведующий  заведующий | | |  |
| **Семинары, семинары – практикумы** | | | | | | | | |
| Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в использо-  вании нетра-  диционных  техник рисования. | **Тема: «Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»**  1. Развитие творческих способностей дошкольников средствами нетрадиционной техники рисования.  2. «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству»  3. Мастер класс с педагогами: «Нетрадиционные техники рисования».  4. Трибуна опыта: «Многообразие техник нестандартного раскрашивания» | | ноябрь | | Коваленко  Е.И.  Замошни-кова И.В.  Шиян Н.С.  педагоги | | |  |
| **Педагогические часы** | | | | | | | | |
| Совершенствовать знания и умения педагогов в проведении оценки инди  видуального развития детей. | **Тема: «Реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО»**.  1.Оценка индивидуального развития детей.  2.Деятельность педагога по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.  3.ИКТ компетенция как одно из требований профессионального стандарта педагога | | сентябрь | | Замошни-кова И.В. | | |  |
| Расширять знания педа  гогов о влия-  ние изобрази  тельной деятельности на всесторон  нее воспита-  ние и разви-  тие дошколь  ника. | **Тема: «Влияние изобразительной деятельности на всестороннее воспитание и развитие дошкольника».**  1.Развитие эстетического восприятия дошкольников в процессе приобщения к изобразительному искусству.  2. Использование ИКТ технологий для художественно – эстетического развития дошкольников.  3.Деловая игра «Устремим ум на радость творчества» | | октябрь | | Шиян Н.С.  Замошникова И.В.  Замошникова И.В. | | |  |
| Развивать знания педагогов в развитии музыкальных способностей дошкольников | **Тема: «Развиваем музыкальные способности дошкольника».**  1. Роль организации совместной деятель-  ности в развитии музыкальных способнос-  тей дошкольников.  2. Технологии развития творческой актив-  ности детей через музыкально – игровую деятельность.  3.Развитие двигательной активности путем музыкального сопровождения в НОД. | | ноябрь | | Замошнико-ва И.В.  Ермак Л.В.  Шиян Н.С. | | |  |
| Расширить знания педагогов о развивающей предметно-пространственная среде для художест-  венно - эстетического развития детей. | **Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда - важнейшее условие реализации системы художест-**  **венно - эстетического развития»**  1. «Что такое  творческие способности на самом деле?»  2.«О создании комфортной обстановки в ДОУ для реализации задач художественно - эстетического воспитания дошкольников»;  Презентация: «Развивающая предметно-пространственная среда - важнейшее условие реализации системы художественно - эстетического развития» | | декабрь | |  | | |  |
| Содействовать расширению  знаний педагогов в  организации физкультурно-оздоровитель-ной работы в ДОУ. | Педчас:«Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня»  1. Воспитание культурно-гигиенических навыков, навыков здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.  2. Взаимодействие педагогов и родителей в процессе физического воспитания дошколь-  ников. | | январь | |  | | |  |
| Способствовать взаимодействию детского сада и семьи в развитии тврческих способностей у детей. | **Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи как условие развития творческих способностей ребенка»**  1.«Взаимодействие детского сада и семьи как условие развития музыкальных способностей ребенка».  2. **«**Приобщение детей к театральной куль-  туре: прослушивание фольклора, посещение музея». | | февраль | | Замошникова И.В.  Ермак Л.В. | | |  |
| Формировать представле-  ния о прави-  льной организации экспериментирования с дошкольни-ком | **Педчас:**  **Тема: «Организация и проведение экспериментов с дошкольниками»**  1. Особенности детского экспериментиро  вания.  2. Методические требования к подготовке и проведению экспериментов.  3. Структура детского экспериментирова-  ния.  4.Использование мультимедийных презен-  таций, обучающих фильмов в процессе ознакомления дошкольников с организаци-  ей и проведением экспериментов. | | апрель | | Шиян Н.С.  Сергиенко Л.В.  Коваленко Е.И.  Замошникова И.В. | | |  |
| Расширить знания педагогов о содержании и особенностях организации работы с дошкольниками в ЛОП. | **Тема: «Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период».**  Вопросы:  1.«Планирование образовательной работы в летний период».  2. «Планирование индивидуально-развиваю-щей работы с детьми по образовательным областям».  3. «Проведение досугов и развлечений в ЛОП». | | май | | Замошни-  кова И.В.  Ермак Л.В. | | |  |
| **Консультации** | | |  | | | | | |
| Совершенствовать знания педагогов в организации  физкультурно-оздоровите-  льной работы. | «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня» | | октябрь | | Замошникова И.В. | | |  |
| Повышать знания педагогов в  формированиибезопасности у дошколь  ников | «Формирование безопасности у дошкольников». | | декабрь | | Шиян Н.С. | | |  |
| Показать педа  гогам оздорови  тельную функ-  цию музыки  в работе с детьми. | «Музыкотерапия – как одно из средств, влияющих на психическое здоровье ребенка». | | январь | | Ермак Л.В. | | |  |
|  | «Самостоятельность – главная личностная компетенция будущего школьника». | | апрель | | Замошни-кова И.В. | | |  |
| **Открытые просмотры** | | | | | | | | |
| Отметить умения педа-  гогов ДОУ в формировании творческих способностей дошкольников; уровень знаний педа-  гогов по при-  менению в работе с детьми разно  образных форм и методов обучения. | Развитие творческих способностей дошко-  льников при организации НОД по изобра-  зительной, музыкальной деятельности.  Развитие творческих способностей дошко-  льников в процессе совместной деятельности. | | октябрь – ноябрь  февраль- апрель | | педагоги | | | |
| **Смотры – конкурсы** | | | | | | | | |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды; дидак  тических игр | «Оснащение групп и готовность к новому учебному году». | | август | | педагоги | | | |
| Районный этап областного конкурса «Учитель года Дона-2020», номинация «Воспитатель». | | декабрь | |
| «Новогодний переполох!» (подготовка к празднику – выставки, оформление) | |  | |
| «Авторские дидактические игры по художественно – эстетическому развитию дошкольников» | | январь | |
| **Работа с детьми.** | | | | | | | | |
| **Конкурсы, выставки для детей.**  **Совместные работы детей и родителей.** | | | | | | | | |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей (законных представителей), детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников. | | | | | | | | |
| **на 1 –е полугодие:**   * **«Осенняя мозаика»** выставка поделок из природного материала – совм. работа родителей и детей * **«Волшебный мир детства»** районный фестиваль чтецов. * «**От улыбки хмурый день светлей»** - выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.) * **Районный творческий конкурс** для воспитанников и их родителей **«Осенний вернисаж»** * **«Для любимой мамочки»** выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.) * **Районный творческий конкурс** для воспитанников и их родителей **«Новогодний сувенир - снеговичок».** | | | сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | | педагоги | | | |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса | | | | | | | | |
| **сентябрь** | «День знаний» | 02.09.2019 г | | | | Муз. руково-  дитель и  воспитатели | | |
| «Осенняя  пора очей очарованье» | 06.09.2019 г. | | | |
| «День дошкольного работника» | 27.09.2019г. | | | |
| **октябрь** | «Праздник урожая» Покров | 11.10.2019г. | | | |
| **ноябрь** | «День матери. Мама – счастье моё!» | 29.11.2019 г. | | | |
| **декабрь** | «Здравствуй, Зимушка - зима!» | 06.12.2019г. | | | |
| «Новогодний хоровод» | 25.12 2019 – 27.12.2019 г. | | | |
| **Групповые праздники, развлечения.** | | | | | | | | |
| **Старшая разновозрастная группа** | | | | | | | | |
| «Викторина по профессиям» | | 13.09.2019 | | | | воспитатели  старшей  группы | | |
| «Юные художники» | | 20.09.2019 | | | |
| «В гостях у сказки» | | 04.10.2019 | | | |
| «Осенние посиделки» | | 19.10.2019 | | | |
| «Праздник гигиены и здоровья» | | 25.10.2019 | | | |
| «Мы живём в России» | | 01.11.2019 | | | |
| «Осенний бал» | | 08.11.2019 | | | |
| «Красота спасёт мир» | | 15.11.2019 | | | |
| «Викторина по сказкам К.И. Чуковского» | | 22.11.2019 | | | |
| «Мама – счастье моё!» | | 29.11.2019 | | | |
| «Мой друг – светофор» | | 13.12.2019 | | | |
| «Чудеса под Новый год» | | 20.12.2019 | | | |
| **Младшая разновозрастная группа** | | | | | | | | |
| «Осенние забавы» спортивное развлечение | | 13.09.2019г. | | | | воспитатели  младшей  группы | | |
| Досуг «Осенние посиделки» | | 26.09.2019г. | | | |
| «Весёлые воробушки» спортивное развлечение | | 04.10.2019г. | | | |
| Литературный досуг « В гости бабушка пришла» | | 18.10.2019г. | | | |
| «Кот и мыши» театрализация | | 25.10.2019г. | | | |
| «Перелётные птицы» познавательный досуг | | 08.11.2019г. | | | |
| «Колобок» театрализация | | 22.11.2019г. | | | |
| «Зимние забавы» спортивное развлечение | | 13.12.2019г. | | | |
| «В гости к лисичке» | | 20.12.2019г. | | | |
|  | **Смотр – конкурс** | |  | |  | | |  |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды. | Районный творческий конкурс для педагогов «Лэпбук «Правила дорожного движения» | | 13 апреля | | педагоги | | |  |
| Районный конкурс стенгазет «Береги планету с детства» | | 24 марта | |  |
| «Оформление участка к ЛОП». | | май | |  |
|  | **Работа с детьми.** | |  | |  | | |  |
|  | **Конкурсы, выставки для детей.**  **Совместные работы детей и родителей.** | |  | |  | | |  |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей, детей, способство-вать соз-  данию условий для всестороннего развития дошкольни-  ков. | **на 2 –е полугодие:**   * **«Дивная сказка Рождества»** (рисунок) * **Районный конкурс** рисунков для воспитанников, посвященный Дню защитника Отечества **«Наши папы – наша гордость»** * **«Всё для мамочки моей»** - выставка детских работ (младшая и старшая дошкольная группы) * **«Полёт в космос»** Выставка работ детского творчества, посвященная дню космонавтики (младшая и старшая дошкольная группы) * **«День Победы!** (поделки, коллажи, рисунки по теме) семейный творческий конкурс * Марш – парад воспитанников МБДОУ Егорлыкского района «Красная гвоздика» (бессмертный полк), посвященный 75-й годовщине Великой Победы. | | январь  февраль  март  апрель  май | | педагоги | | |  |
|  | **Акции** | |  | |  | | |  |
|  | **Экологическая акция «Помогите птице зимой»** | | январь-февраль | | сотрудники ДОУ, дети, родители | | |  |
|  | **Экологическая акция «Посади деревцо»** | | апрель - май | |  |
| **Ощесадовые развлечения** | | | | | | | | |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса | | | | | | | | |
| **январь** | «Сияние рождественской звезды» | | | 10.01.2020г. | | |  | |
| «Зимние посиделки» | | | 31.01.2020г. | | |
| **февраль** | «ПДД – наши верные друзья» | | | 07.02.2019 г. | | |
| «Папа – самый лучший друг»» | | | 21.02.2020 г. | | |
| «Масленица идет – блин да мёд несёт!» | | | 28.02.2020 г. | | |
| **март** | «Цветы и подарочки для милой мамы» | | | 05.03.2020 – 06.03.2020 г. | | |
| «Весна шагает по планете» | | | 20.03.2020г. | | |
| **апрель** | «День смеха» | | | 01.04.2019г. | | |
| «Пасхальный звон» | | | 17.04.2020г. | | |
| **май** | «75 лет Великой Победы» | | | 08.05.2020г. | | |
| «Выпускной бал» | | | 29.05.2020г. | | |
| **июль** | «Лето шагает по планете» | | | 03.07.2020г. | | |  | |
| «Ты нам дорог – край наш Егорлыкский» | | | 10.07.2020г. | | |  | |
| Развлечение спортивно – развлекательное «Путешествие с Петрушкой» | | | 17.07.2020г. | | |  | |
| Развлечение – «Мы космические путешествен-  ники» | | | 24.07.2020г. | | |  | |
| Праздник – «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» (с Нептуном) | | | 31.07.2020г. | | |  | |
| **август** | «Страна Здоровячков» | | | 07.08.2020г. | | |  | |
| «Музыкальная палитра» | | | 14.08.2020г. | | |  | |
| Развлечение – «Незнайка на улице» | | | 21.08.2020г. | | |  | |
| «До свидания, лето!» | | | 28.08.2020г. | | |  | |
| **Групповые праздники, развлечения** | | | | | | | | |
| **Младшая разновозрастная группа** | | | | | | | | |
| «Весёлые зимние старты» | | | | 17.01.2020 | | | воспитатели  младшей  разновоз.  группы | |
| «Заюшкина избушка» инсценировка | | | | 24.01.2020 | | |
| «День Святото Валентина» | | | | 14.02.2020 | | |
| «Зимушка – Зима» | | | | 13.03.2020 | | |
| «Наш весёлый теремок» | | | | 20.03.2020 | | |
| Викторина «Безопасные предметы» | | | | 27.03.2020 | | |
| «Космический мир» | | | | 10.04.2020 | | |
| «Карусель» | | | | 24.04.2020 | | |
| «Вот поезд наш едет…» | | | | 15.05.2020 | | |
| «Друзья природы» | | | | 22.05.2020 | | |
| «На пороге Лето!» | | | | 29.05.2020 | | |
| **Старшая разновозрастная группа** | | | | | | | | |
| «Сильные, смелые, ловкие» | | | | 17.01.2020 | | | воспитатели  старшей  разновоз.  группы | |
| «Зимние встречи» | | | | 24.01.2020 | | |
| «День Святого Валентина» | | | | 14.02.2020 | | |
| «Весенние краски» | | | | 13.03.2020 | | |
| «Сорок - сороков» | | | | 20.03.2020 | | |
| «Праздник смеха» | | | | 27.03.2020 | | |
| «Космическое путешествие» | | | | 10.04.2020 | | |
| «Защитники природы» | | | | 24.04.2020 | | |
| «В гостях у солнышка» | | | | 15.05.2020 | | |
| «Веселые старты» | | | | 22.05.2020 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **Общесадовые собрания** |  |  |
| 1. | «Основные направления образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год». | сентябрь | заведующий |
| 2. | «Охрана жизни и здоровья детей» | декабрь | заведующий |
| 3. | «Итоги работы за прошедший учебный год и организация летнего оздоровительного периода» | май | заведующий |
|  | **Собрания по группам** |  |  |
| 1. | **Младшая разновозрастная группа:**  «Возрастные особенности детей трёх-четырёх лет и основные направления образовательной работы на новый учебный год» | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы |
| 2. | «Развитие творческих способностей ребенка» | февраль |
| 3. | «Наши успехи» | май |
| 1. | **Старшая разновозрастная группа**  «Снова вместе» (особенности развития детей шестого, седьмого года жизни | сентябрь | воспитатели старшей разнов. группы |
| 2. | «Креативное развитие детей через художественное творчество» | февраль |
| 3. | «Будущие школьники» | апрель |
| 4. | «Наши успехи» | май |
|  | **Консультации младшая разновозрастная группа** |  |  |
| 1 | «Взаимодействие семьи и детского сада в воспитании и развитии личности малыша» | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы |
| 2 | «Творчество дошкольника» | октябрь |
| 3 | «Развитие речевой активности детей младшего дошкольного возраста» | ноябрь |
| 4 | «Формирование самостоятельности у детей» | декабрь |
| 5 | «Культура безопасности детей дома» | январь |
| 6 | «Развиваем познавательную активность у детей» | февраль |
| 7 | «Маршруты здоровья и закалки» | март |  |
| 8 | «Экспериментируйте с детьми дома» | апрель |
| 9 | «Нравственное воспитание детей» | май |
|  | **Консультации старшая разновозрастная группа** |  | воспитатели старшей разнов. группы |
| 1 | «Влияние искусства на жизнь и здоровье детей». | сентябрь |
| 2 | «Художественно –эстетическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях» | октябрь |
| 3 | «Математика дома» | ноябрь |
| 4 | «Учите детей общаться» «Правила безопасности для детей» | декабрь |
| 5 | «Как организовать познавательную деятельность детей дома» | январь |
| 6 | «Развиваем музыкальные способности детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры и пособия» | февраль |
| 7 | «[Исследуйте, экспериментируйте, развивайте!](https://dohcolonoc.ru/roditel/11301-konsultatsiya-dlya-roditelej-doshkolnikov.html)» | март |
| 8 | «Влияние искусства на жизнь и здоровье детей». | апрель |
| 9 | «Знакомим детей с героическим прошлым России» | май |
|  | **Папки передвижки, буклеты, газеты, памятки и др.** | | |
|  | **Младшая разновозрастная группа:**  **Папки передвижки:**   * «Влияние народного творчества» * «Дидактические игры по изобразительному искусству для дошкольников» * «Занимательные опыты» * «Готовим исследователей на кухне»   «**Буклеты:**   * «Радость творчества» * «Математика для ребёнка» * «Развитие любознательности у ребёнка» * Практические советы «Игры для развития мелкой моторики рук у детей»   **Газеты:**   * «Пластилинография – как средство развития мелкой моторики руки». * «Изобразительная деятельность – любимое детское занятие» * «Ключи к здоровью вашего ребёнка» * «Этот удивительный мир»   **Памятки, листовки**:   * «Режим дня. Это важно или нет?» * «Витамины для детей» * «Книжки в вашем доме» * «Безопасность ребёнка» | Сентябрь  -  май | воспитатели младшей разнов. группы |
|  | **Старшая разновозрастная группа:**  **Папки передвижки:**   * «Нетрадиционное рисование – это очень интересно» * «Математика дома» * «Познавательно  –  исследовательская деятельность развивает дошкольников». * «Скоро в школу»   **Буклеты:**   * «Развиваем творческое воображение у детей» * «Считаем и решаем, познаём играя» * «Исследуем, экспериментируем вместе с детьми» * «Безопасность ребёнка в наших руках»   **Газеты:**   * «Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста» * «Ключи к здоровью вашего ребёнка» * «Юные исследователи» * «Игра в жизни старшего дошкольника»   **Памятки, листовки:**   * «Организация творческой работы детей дома» * [«Как у ребенка воспитывать самоуважение?](https://dohcolonoc.ru/roditel/10375-kak-u-rebenka-vospityvat-samouvazhenie.html)» * «Речевые игры для старших дошкольников» * «Влияние телевидения и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольников» | Сентябрь  -  май | воспитатели старшей разнов. группы |
|  | **Консультации специалиста для родителей** |  |  |
|  | «Детский сад и семья – вместе развиваем музыкальные способности у ребенка». | октябрь | музыкальный руководитель |
|  | «Музыка - лечит» | ноябрь |
|  | «Слушаем музыку с ребенком» | январь |
|  | «Воспитание нравственности средствами музыки» | апрель |
|  | **Папки-передвижки по музыкальному воспитанию** |  |  |
|  | «В мире музыки» | октябрь |
|  | «Встречаем вместе Новый год» | декабрь |
|  | «Слушаем музыку с ребенком» | март |
|  | **Информационные листы** |  |
|  | «Для чего нужна музыка» | ноябрь |
|  | «Хореография в жизни дошкольника» | февраль |
|  | **Фотопланшеты** |  |
|  | «Музыка звучит повсюду» | январь |
|  | «Разноцветная музыка» | апрель |
|  | **Буклеты** |  |
|  | «Музыкальная терапия для всей семьи» | сентябрь |
|  | «Давайте поговорим о музыке в серьез» | январь |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Оперативный** | **Систематичес-кий**  **(ежемесячно)** | **Преду-преди**  **тель-ный** | **Темати-чес-**  **кий** | **Мониторинг,**  **анализ** |
| **Сентябрь** | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие».  2. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (форми-  рование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД | 1.Планирование образовательной, совместной деятельности с детьми.  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.  3. Работа с семьями воспи-  танников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для ро-  дителей, прове-  дение родитель-  ских собраний, консультаций, индивидуаль  ных бесед и др.).  4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  5.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.  6. Подготовка воспитателя к НОД.  7.Выполнение режима дня.  8.Выполнение режима прогулки.  9.Организация питания в группе  10.Организация и проведение НОД с детьми. | Качес-тво оформления документации  на группе |  | 1.Оцен-ка инди-  видуального развития детей на начало учебного года |
| **Октябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области  «Социально-коммуникативное раз-  ви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) |  |  |  |
| **Ноябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в НОД)  2. Организация работы педагога с воспитанниками по реализации образовательной области «физическое развитие» (УГ, гимн. пробуждения и др.) |  |  |  |
| **Декабрь** | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное  развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника) |  |  |  |
|  | 2. Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения у дошкольников. | Качество веде  ния документации на группе |  |  |
| **Январь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности).  2.Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности. |  |  |  |
| **Февраль** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие».  2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность) | Качество веде  ния документации на груп  пе | «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспи  танию» |  |
| **Март** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуниатив-  ное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками).  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) |  | Организация ОД по подготовке  детей подго-  товительной группы к школе. |  |  |
| **Апрель** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-  ти «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятель-  ной творческой изобразитель­ной  деятельности).  2. Организация работы по реализа-  ции образовательной области «Позна-  вательное развитие» (сформирован-  ность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых). |  |  |  |
| **Май** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-  ти «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриоти-  ческого воспитания).  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал).  3.Организация работы педагога с детьми в преддверии праздников. | Качество веде  ния документа  ции на группе  (*протоколы, журналы, табеля и др.)* |  | 1.Оцен-ка инди  видуального раз  вития детей на начало уч.года.  2.Анализ выпол  нения требований к условиям реализа  ции ОП ДОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы систематического контроля** | **месяцы** | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **недели** | | | | | | | | |
| 1.Планирование педагогами образовате-  льной, совместной деятельности с детьми. | **2,4** | **2,4** | **2,4** | **1,3** | **2,4** | **1,3** | **1,3** | **1,4** | **2,4** |
| 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников. | **1** | **3** | **1** | **4** | **3** | **2** | **3** | **4** | **3** |
| 3.Работа с семьями воспитанников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для родителей, проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед и др.). | **1,4** | **2,4** | **3,4** | **1,4** | **3,4** | **1,4** | **1,3** | **2,4** | **2,4** |
| 4.Организация совместной и самостояте  льной деятельности в утренний период времени. | **2** | **1** | **2** | **3** | **4** | **3** | **2** | **1** | **2** |
| 5.Организация совместной и самостояте-  тельной деятельности во второй половине дня. | **4** | **2** | **3** | **3** | **3** | **2** | **4** | **2** | **3** |
| 6. Подготовка воспитателя к НОД. | **2,3** | **2,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **3,4** |
| 1. Выполнение режима дня. | **2,4** | **1,4** | **1,3** | **3,4** | **3,5** | **2,3** | **1,2** | **1,4** | **2,5** |
| 1. Выполнение режима прогулки. | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **1,4** | **3,5** | **1,4** | **2,4** | **1,3** | **2,3** |
| 1. Организация питания в группе. | **1,4** | **1,3** | **1,3** | **2,4** | **3,5** | **2,4** | **1,3** | **1,2** | **2,4** |
| 10.Организация и проведение НОД с детьми. | **2,4** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **2,3** | **3,4** |

**Задача:** **создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. **Развитие и укрепление материальной базы:** | | | |
| 1. | Косметический ремонт  - здание ДОУ, пищеблока, прачечной, групповых помещений | июль | Заведующий  завхоз |
| 2. | Текущий ремонт оборудования участка. | июль | завхоз |
| 3 | Продолжить оборудование физкультурно-спортивного зала,  Приобретение спортивного оборудования,  Приобретение детских музыкальных инструментов, костюмов. | в течение года | завхоз, музработник  кастелянша |
| **2.Формирование контингента детей:** | | | |
| 1. | Комплектование групп, | систематически | Заведующий  воспитатели |
| 2. | Ведение учета учебной документации по посещаемости детей; | систематически |
| 3. | Контроль за родительской платой | систематически |
| **3.Административная работа с кадрами** | | | |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2. | Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | еженедельно |
| 3. | Инструктажи. | 1 раз в квартал |
| **4.Административный контроль.** | | | |
| 1. | Организация питания | ежемесячно | Заведующий  завхоз  бракеражная комиссия  воспитатели |
| 2. | Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7. | Выполнение графиков работы. |  | выборочно |

*Приложение №1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных документов федераль-  ного, регионального, мунициципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. | по мере поступления | заведующий,  медсестра |
| 1.2. | Размещение информации по здоровьесбереже-  нию на сайте МБДОУ, в содержании общеобра  зовательной программы, плане работы на год. | август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц) | старший воспитатель |
| 1.3. | Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в 3 месяца /по мере необходимости | заведующий |
| 1.4. | Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения | ежемесячно | заведующий |
| 1.5. | Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН | июнь - август | заведующий |
| 1. **Лечебно – профилактические  мероприятия** | | |  |
| 2.1. | Осмотр врачами-специалистами поликлиники (при необходимости) | в течение года | медсестра |
| 2.2 | Лабораторное обследование на энтеробиоз | октябрь | медсестра |
| 2.3 | Проведение вакцинации против сезонного гриппа | сентябрь - октябрь | медсестра |
| 2.4 | Диспансеризация | в течение года | медсестра |
| 2.5 | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа | по плану | медсестра |
| 2.6 | Мероприятия по профилактике ОКИ | по плану | медсестра |
| 1. **Физкультурно - оздоровительные мероприятия** | | |  |
| 3.1 | Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп | постоянно | медсестра,  ст.воспитатель |
| 3.2 | Утренняя гимнастика | ежедневно | воспитатели, |
| 3.3 | Ежедневные прогулки на свежем воздухе | 2 разовые | |
| 3.4 | Непрерывная организованная двигательная деятельность | в соответствии с расписанием занятий | воспитатели |
| 3.5 | Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения) | по плану | воспитатели |
| **4. Закаливающие мероприятия** | | |  |
| 4.1 | Обширное умывание | постоянно | воспитатели |
| 4.2 | Закаливание носоглотки | постоянно | воспитатели |
| 4.3 | Гимнастика после дневного сна | постоянно | воспитатели |
| 4.4 | Достаточная аэронизация воздуха (проветривание) | постоянно | воспитатели,  мл. воспитатели |
| 4.5 | Кварцевание | постоянно |
| 1. **Питание** | | |  |
| 5.1 | Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной  соли). | постоянно | медсестра, повар |
| 5.2 | Полноценное рациональное питание с соблю-  дением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм. | постоянно | заведующий, повар, медсестра |
| 5.3 | «С»- витаминизация   3-блюда | постоянно | повар, медсестра |
| 1. **Методические мероприятия** | | |  |
| 6.1 | Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах. | август, январь, май | заведующий, ст.медсестра |
| 6.2 | Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления. | октябрь, май | заведующий ст.медсестра |
| 1. **Работа с семьей** | | | |
| 7.1 | Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп. | май, сентябрь по плану групп | заведующий,  воспитатели групп |
| 7.2 | Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей. | ежемесячно | ст.воспитатель, ст.медсестра, воспитатели |
| 7.4 | Работа консультпункта по проблемам и интересам семьи. | по запросам родителей | воспитатели |
| 1. **Материально-техническое обеспечение** | | |  |
| 8.1 | Окраска стен помещений учреждения материалами, безопасными для здоровья участников образовательного процесса | в летний период | завхоз |
| 8.2 | Оклейка стен обоями в возрастных группах. | медсестра | завхоз,  воспитатели |

*Приложение №2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответствен**  **ный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | до 7.08.2020 | старший воспитатель  заведующий |
|  | Разработка перспективного плана работы для детей дошкольного возраста по теме «Противопожарная безопасность» | до 14.08.2020 | старший воспитатель  ТВ. группа |
|  | Пополнение наглядного материала для работы с детьми по разделу «ОБЖ» | в течение всего времени | заведующий  старший воспитатель |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течение  всего времени | заведующий  завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ. | ежекварталь-но | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетуши-  телей состоянием и укомплектованностью пожарного щита. | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения. | по необходи-  мости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:**   * + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности   + Проведение противопожарного инструктажа:   «Содержание территории и помещений»  «Освещение и бытовые нагревательные приборы»  «Средства пожаротушения»  «Обязанности дежурного воспитателя»  «Действия в случае пожара»  «Эвакуация людей и имущества»  «Отопление»  «Проведение массовых и новогодних мероприятий»  «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»   * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров. | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  октябрь  декабрь  май  согласно графика | заведующий  завхоз  заведующий |
| 9. | **С детьми:**  Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, Привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.   * Проведение занятий по программе «ОБЖ» , по обучению дошкольников мерам пожарной безопасности. * Встречи с работниками пожарной охраны * Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику * Организация экскурсий в пожарную часть * Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | согласно перспектив-ных планов  по плану  сентябрь  согласно графика | воспитатели групп  ст.воспитатель  воспитатели  заведующий |
| 10. | **С родителями:**   * Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. * Встреча с инспектором пожарной охраны. * Беседы, консультации, анкетирование. | 1 раз в квартал  в течение всего времени | воспитатели групп  заведующий  воспитатели |

*Приложение №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в районных и областных конкурсах | в течение года | Педагоги, ст.воспитатель |
| 2 | Обновление информации в групповых уголках безопасности | в течение года | Педагоги, ст.воспитатель |
| 3 | Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры) | в течение года | педагоги |
| 4 | Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ГИБДД | в течение года | Педагоги, ст.воспитатель |
| 5 | Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников ГИБДД | в течение года | Педагоги,  ст.воспитатель |
| 6 | Систематическое планирование работы с детьми по БДД  (с учётом перспективного планирования) | в течение года | педагоги |
| 7 | Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу | в течение года | педагоги |
| 8 | Организовать работу отряда ЮПИД | в течение года | педагоги |
| 9 | Праздник «У светофора каникул нет» с приглашением родителей, работника ГИБДД. | в ЛОП | педагоги |
| 10 | Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» | сентябрь  декабрь  апрель | педагоги |
| 11 | На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ. | октябрь  январь  апрель | Заведующая,  ст. воспитатель |

*Приложение №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1  1.1. | Организационная работа  По мере возможности пополнять медицинскую аптечку медикаментами | 1 раз в квартал | Заведующая |
| 1.2. | Оформление и ведение медицинской документации | Ежедневно | ст. медсестра |
| 1.3. | Ведение журнала посещения детей | Ежедневно | ст. медсестра |
| 2  2.1. | Профилактическая работа  Утренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей) | Ежедневно |  |
| Ежедневно | ст. медсестра |
| 2.2. | Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал | Ежедневно | ст. медсестра |
| 2.3. | Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | ст. медсестра |
| 2.4. | Ведение карт физического развития детей | В течение года | ст. медсестра |
| 2.5. | Углубленный осмотр врачами – специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений | 1 раз в год | ст. медсестра  Родители |
| 2.6. | Организация питания детей:   * Составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания; * Ведение накопительной ведомости; * Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл); * Ведение бракеража сырой продукции; * Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; * Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда» | В течение года  ежедневно  ежедневно  регулярно  ежедневно  ежедневно | Заведующая  ст. медсестра  ст. медсестра  ст. медсестра  завхоз  ст. медсестра  завхоз  ст. медсестра  ст. медсестра |
| 2.7. | Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия) | регулярно | ст. медсестра  заведующая |
| 2.8. | Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками | регулярно | ст. медсестра |
| 2.9. | Контроль за проведением УГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс УГ, качество выполнения) | в течение года | ст. медсестра  заведующая,  ст. воспитате  ль |
| 3. | Оздоровительная работа   * Чёткая организация теплового и воздушного режима; * Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию; * Гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения); | в течение года | ст. медсестра,  воспитатели,  ст.воспитате  ль |
| 3.1. | Специальные меры закаливания:   * Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой | в течение года | ст. медсестра  воспитатели |
| 3.2. | Контроль за физическим развитием детей   * Посещение НОД по физическому развитию * Контроль физической нагрузки на НОД по физическому развитию * Антропометрия * Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | в течение года | заведующая  ст. медсестра  ст. воспита-  тель |
| 3.3. | Отчёт по нормам питания | ежемесячно | ст. медсестра |
| 3.4. | Отчёт по заболеваемости | ежемесячно | ст. медсестра |
| 4 | Противоэпидемическая работа   * Своевременное проведение профилактических прививок * Соблюдение дез. режима в ДОУ * Проведение дегельминтации детей и сотрудников * Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей * Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидимического, санитарно- гигиенического режимов в ДОУ * Соблюдение и контроль графиков уборок помещений, раздаточных туалетных комнат. | 1 раз в месяц  Регулярно  2 раза в год  Регулярно  1 раз в месяц  ежедневно | ст. медсестра |
| 5  5.1. | Санитарно – просветительская работа  Сообщение на совещаниях при заведующей:   * «Оздоровительная работа в МБДОУ» * «Сотрудничество семьи и ДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни» * «Растим здоровых детей» | 1 раз в квартал | ст. медсестра |
| 5.2. | Консультации для персонала   * Первая доврачебная помощь * Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний | 2 раза в год | ст. медсестра |
| 5.3. | Консультации для родителей   * Организация питания в ДОУ * Профилактика ОРЗ в домашних условиях | ноябрь  декабрь | ст. медсестра |
| 5.4. | Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями . | ежемесячно | ст. медсестра |

*Приложение №5*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Катего**  **рия** | **Дата присвое**  **ния** | **Следующая аттестация** | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | Сергиенко Людмила Валериановна | Заведующий | Соответс-твие | 26.10.2017 |  |  | октябрь  СЗД |  |  |
| 2 | Замошникова Ирина  Викторовна | Ст.воспитатель | Высшая | 11.11.2017 |  |  | ноябрь  подт-верж. |  |  |
| 3 | Шиян  Наталья Сергеевна | Воспитатель | Первая | 21.02.2019 |  |  |  |  | февраль  подт-  верж. |
| 4 | Коваленко  Елена Ивановна | Воспитатель | Первая | 23.11.2018 |  |  |  | ноябрьподт-  верж. |  |
| 5 | Ермак  Лариса Викторовна | Музыкальный руководитель | Первая | 18.11.2017 |  |  | ноябрь  подт-верж. |  |  |

*Приложение № 6*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Катего**  **рия** | **Должность** | **Тема, по которой изучается опыт** | **Формы работы с детьми** | **Где заслушива-ется** |
| 1 | Замошникова  Ирина Викторовна | Высшая | Стар-  ший воспитатель | «Методичес-  кая работа в ДОУ» | Консультации для педагогов, выступление педагогов на МО района, публикации в электронных журналах и СМИ, конспек  ты педагогических советов, круглых столов. | Изучение до  кументации, консультации для педагогов, публикации, семинары, педчасы, педсоветы. |
| 2 | Шиян  Наталья Сергеевна | 1 | Воспи  татель | «Формирова-ние личной безопасности у дошколь-  ников» | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности, РМО - выступления и занятие | Выступления на семинаре, педсовете, консультации |
| 3 | Коваленко Елена Ивановна | 1 | Воспи  татель |  | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности, Районное методическое объединение –  выступления и занятие | Выступления на семинаре, педсовете, консультации |
| 4 | Ермак Лариса Викторовна | 1 | Музы  каль-  ный руково-  дитель | «Развитие двигатель-  ной активнос-  ти дошкольни  ков через му  зыкально – ритмическую деятельность» | Открытые занятия, развлечения, органи-  зация совместной деятельности РМО–  выступления и занятие | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |

*Приложение № 7*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Дата имеющихся КПК** | **Дата планируемых КПК** |
| 1.Сергиенко Людмила Валериановна | заведующий | 23.03.2018 | 23.03.2021г. |
| 2.Замошникова Ирина Викторовна | старший воспитатель | 23.03.2018 | 23.03.2021г. |
| 5.Коваленко Елена Ивановна | воспитатель | 11.03.2018 | 11.03.2021г. |
| 4.Шиян Наталья Сергеевна | воспитатель | 26.09.2018 | 26.09.2021г. |
| 5.Ермак Лариса Викторовна | музыкальный руководитель | 30.08.2016 | 30.08.2019г. |

*Приложение №8*

|  |  |
| --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** |
| 1. Составление плана Творческой группы. | август |
| 2. Подведение итогов оценки индивидуального развития детей (оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). | сентябрь, май |
| 3. Разработка положений по конкурсам. Составление и обработка анкет. | в течение года |
| 4. Организация и проведение конкурсов для педагогов. | в течение года |
| 5. Составление планов проведения акций. Организация акций. Подведение итогов. | в течение года |
| 6. Оказание помощи коллегам в разработке сценариев утренников, развлечений для детей. | в течение года |
| 7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов. | в течение года |
| 8. Разработка проекта «Летнее оздоровительного плана работы». | май |
| 9. Подведение итогов работы за учебный год. | май |
| 10.Разработка проектов: «Годового плана работы», «Учебного плана», «Календарного учебного графика»; дополнений и изменений к «Образовательной программе МБДОУ». | июнь - июль |

*Приложение №9.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Проведение инструкции ”Предотвращение террористических актов в ДОУ.” | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2 | Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ | ежедневно | заведующий |
| 3 | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. | ежедневно | заведующий |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. | в течении  года | заведующий  воспитатели  ст. воспитатель |
| 5 | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течении  года | сторож  дежурный |
| 6 | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале. | ежедневно | воспитатель |
| 7 | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку. | ежедневно | воспитатель  дворник |
| 8 | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС. | ежемесячно | заведующий  ст.воспитатель |
| 9 | Следить за входом в ДОУ (закрытая калитка, незнакомые и посторонние люди | ежедневно | завхоз  все сотрудники |
| 10 | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | завхоз |

*Приложение №10*

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей  посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **Ответствен.** | **сроки** |
| 1 | **Психологическое обеспечение адаптационного периода ребенка в ДОУ**  1.Консультации для воспитателей   * «Планирование работы в группах детей раннего возраста» * «Создание предметно-развивающего пространства» * «Адаптация ребенка к условиям детского сада» * «Соблюдение санитарных правил в группе для детей раннего возраста» * «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста» | Ст. воспитатель,  медсестра | Май - июнь |
| 2 | **Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе** | воспитатели | июнь - август |
| 3 | **Взаимодействие с родителями**   * Предварительные беседы с родителями * Групповые консультации для родителей * Посещение детей на дому * Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком * Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду | воспитатели | по мере поступления ребенка в ДОУ  по мере необходимости  1 раз в два месяца |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:   * Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) * Организация игровой деятельности в адаптационный период * Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям | Воспитатели | Весь период  Весь период |
| 4 | **Организация деятельности**   1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование образовательной работы | Воспитатели | Июнь - август |

*Приложение №11*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответст**  **венный** |
| 1 | **Нормативно – правовое обеспечение**   * Подготовить «План летней оздоровительной работы» * Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период * Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ. | до 23.05. 2020г. | ТВ группа  воспитатели  воспитатели |
| 2 | **Административно – хозяйственные вопросы**   * Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ * Замена песка в песочницах * Приобретение кухонной и столовой посуды * Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ * Приобретение постельного белья. | июль  май  июль - август  май  апрель | заведующий  завхоз  завхоз  завхоз  завхоз |
| 3 | **Работа с родителями**   * Проведение общего и групповых родительских собраний * Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» * Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий. | до 30.05.2020г.  до 01.07.2020г.  до 01.07.2020г. | Заведую-щий  воспитатели  ст. воспитатель |
| 4 | **Создание эколого – развивающей среды**   * Оформление цветников * Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка). | апрель - май  до 01.06.2020г. | сотрудники  детского сада  воспитатели |
| 5 | **Противопожарные мероприятия.**   * Оборудование и покраска пожарных щитов; * Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в ДОУ. | июнь  июнь | завхоз  завхоз  заведующий |
| 6 | **Административная работа с коллективом.**   * Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. * Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС * Общее собрание трудового коллектива «О проведе-   нии летней оздоровительной работы в ДОУ. | до 31.05.2020г.  каждый месяц  до 31.06.2020г. | заведующий  завхоз  медсестра  заведующий  заведующий |

*Приложение №12*

**План работы МБДОУ детского сада №29 «Солнышко»**

**с родителями (законными представителями)**

**дети, которых не посещают детский сад**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **тема** | **сроки** | **ответствен-**  **ные** |
| 1. | Статья в газету, информация на сайт | * «Детский сад – это радость для ребят» | сентябрь | заведующий,  ст. воспитатель |
| 2. | Буклет, | * «Ребёнок творец» | ноябрь | педагоги |
| 3. | Информационный стенд | * «Умные игры в жизни детей дошкольного возраста» | март | педагоги |