Рассмотрен и рекомендован Утверждён:

к утверждению: приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2019г.
протокол педсовета №1 от 30.08.2019 г. заведующий МБДОУ

 детский сад №29 «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергиенко Л.В.

Ст. Егорлыкская.

 Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Солнышко» (далее по тексту ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**1. Информационный раздел**

1.1.Общие сведения о ДОУ.

1.2. Комплектование групп.

1.3. Социальные показатели семей воспитанников.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение.

**2. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2018 - 2019 учебный год.**

**3. Организационно – педагогическая и методическая работа ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.**

**4. Контрольно - аналитическая деятельность ДОУ.**

**5. Административно – хозяйственная работа.**

5.1.План административно – хозяйственной работы.

**6. Приложение.**

* + План по охране жизни и здоровья детей. *(приложение №1)*
	+ План противопожарных мероприятий. *(приложение №2)*
	+ План мероприятий по предупреждению ДТТ. *(приложение №3)*
	+ План профилактических и оздоровительных мероприятий. *(приложение 4)*
	+ План – график аттестации педагогов. *(приложение №5)*
	+ План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

*(приложение №6)*

* + План повышения квалификации педагогов ДОУ.  *(приложение №7)*
	+ План работы «Творческой группы ДОУ». *(приложение №8)*
	+ План по усилению антитеррористической защиты. *(приложение №9)*
	+ План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.

 *(приложение №10)*

* + План подготовки к ЛОП 2020 года. *(приложение №11)*
	+ План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых

 не посещают детский сад. *(приложение №12)*

* План преемственности с ЕСОШ №1.

 *(приложение №13)*

* План работы с социумом (ЦВР, детской библиотекой)

 *(приложение №14).*

1. **Информационный раздел**

**1.1.Общие сведения о ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Солнышко» функционирует с 1968 года, расположено в центре станицы. По соседству с МБДОУ находятся жилые дома, школа №1, здание полиции. МБДОУ № 29 «Солнышко» по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

**Фактический (юридический адрес):**

 347660, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, переулок Кочеткова, 32.

МБДОУ № 29 «Солнышко» по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

**Право на ведение образовательной деятельности подтверждено следующими документами:**

* лицензией № 4368 от 19.02.2015 года на право ведения образовательной деятельности,
* уставом, зарегистрированном межрайонной ИФНС России № 17 по Ростовской области, свидетельством о государственной аккредитации № 2505 от 27.12.2001 года,
* свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц 1026100870729 от 27.06.2012 года,
* свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица.

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей с 7.30 до18.00 часов.

**1.2. Комплектование групп**

В ДОУ функционируют 2 группы, из них.

1.1. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3 лет и старше (3 – 4 г., 4 - 5 лет) «Сказка»;

1.2. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 5 лет и старше (5 – 6 г., 6 - 7 лет) «Почемучки».

Общая наполняемость групп на 1.09.2019 г. составляет 50 детей.

**1.3. Социальные показатели семей воспитанников:**

Всего семей: 47.

Всего родителей: 87 человек.

**1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

**Заведующий** **МБДОУ** - Сергиенко Людмила Валериановна, педагогический стаж работы - 29 лет.

**Старший воспитатель** – Замошникова Ирина Викторовна педагог высшей квалификационной категории, педагогический стаж работы - 33 года.

**Воспитатели:**

* Шиян Наталья Сергеевна – педагог первой квалификационной категории, педагогический стаж работы - 17 лет.
* Коваленко Елена Ивановна – педагог первой квалификационной категории, педагогический стаж работы - 19 лет.
* Замошникова Ирина Викторовна педагог высшей квалификационной категории, педагогический стаж работы - 33 года.
* **Воспитатели:**

 **Музыкальный руководитель -** Ермак Лариса Викторовна- образование средне – специальное, имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы 28 лет.

**Педагогический ценз ДОУ**

Из 4 педагогов, осуществляющих образовательный процесс,

* средне – специальное образование имеют – 4 педагога (100%).
* Квалификационную категорию имеют – 4 педагога (100%).

**1.5. Нормативно - правовое обеспечение.**

**Годовой  план ДОУ составлен в соответствии с**

* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014  «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программах - образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 15.05.2013г. №26. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г. N 41 "О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций").
* Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 «Солнышко».
* Основной образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с основной образовательной программой «Радуга» авторов С.Г. Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Дороновой и др., разработанной в соответствии с ФГОС ДО.
* Образовательной программой ДОУ на 2015 -2019 гг.

**3.1. Методическая работа:**

**Цель:**

* дальнейшее развитие и эффективное использование педагогического потенциала ДОУ;
* увеличение процента подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
* методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);
* информационная поддержка (подготовка аналитических материалов: отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля);
* подготовка информационно - методических материалов (организация выставки новинок периодической, научно-методической печати в методическом кабинете);
* помощь педагогам в ходе аттестации.

**Задачи:**

1. **«Содействовать художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста через организацию различных форм и видов детской деятельности».**

1. **«Содействовать художественно – эстетическому развитию детей дошколь-**

**ного возраста через организацию различных форм и видов детской деятельности».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | **Сроки** | **Ответст-****венные** | **отметка о выпол-нении** |
| Знакомство с годовым планом рабо-ты, определе-ние места каждого в реализации годовых задач. | **Педсовет – круглый стол:****Тема: «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году."** Обсуждение и рекомендации на утверждение:1. Изменений и дополнений образовательной программы ДОУ на 2019-2020 учебный год (календарный годовой план).
2. Годовой план и организации работы в 2019 – 2020 учебном году.
3. Приложения к годовому плану работы:
	* План по охране жизни и здоровья детей.
	* План противопожарных мероприятий.
	* План мероприятий по ПДТТ.
	* План профилактических и оздоровитель-

ных мероприятий. * + План – график аттестации педагогов.
	+ План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.
	+ План повышения квалификации педагогов.
	+ План работы «творческой группы ДОУ».
	+ План по усилению антитеррористичес-

кой защиты.* + План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.
	+ План подготовки к ЛОП 2020 года.
	+ План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых не посещают детский сад.
	+ План работы с социумом.
	+ План преемственности с ЕСОШ №1.

4. Рабочих программ педагогов.5. Рабочей программы кружка.6.Форм написания и сроков календарных планов. | 29.08.2019 | Сергиенко Л.В.Замошни-кова И.В.педагоги | Пр. № 1от  29.08.2019  |
| Развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументированно отстаивать свою точку зрения.Содействовать профессиона-льной подготовленности педагогов, умению поддерживать развитие у детей творчес-тва | **Педсовет – деловая игра:****тема:** **«Формирование художественно - эстетического вкуса и творческого выражения личности посредством искусства (через изобразительную, музыкальную, театрально-художествен-****ную деятельность)».** 1. Выполнение решения предыдущего заседания Совета педагогов.2. «Формирование у дошкольников художественно – эстетического вкуса и творческого выражения личности через изобразительную деятельность»3. «Как решаются задачи эстетического воспитания в музыкальной направленности»4. «Шкатулка творчества» **-** деловая игра. 5. Практикум по музыкально - театрально-художественной деятельности: «Игры на выразительность жестов (движений и мимики) детей дошкольного возраста». III. Итоги тематического контроля. | 21.03.2020 | Сергиенко Л.В.Шиян Н.С.Ермак Л.В.Замошникова И.В.Ермак Л.В.Сергиенко Л.В. |  |
| Получение объективной информации о состоянии ОД в ДОУ. | **Педсовет:** **тема: «Итоги самообследования в ДОУ за 2019 календарный год»*** Итоги самообследования.
 | 18.02.2020 | Сергиенко Л.В.Замошни-кова И.В. |  |
| Выявить результативность деятельнос-ти по реализации задач годового плана, опре-делить проб-лемы и перс-пективы дальнейшей деятельности. | **Педагогический совет - ярмарка достижений****тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2019 - 2020 уч. год».**1. Отчёт о выполнении программных задач.
2. Анализ выполнения годового плана и его приложений.
3. Анализ медицинской работы в ДОУ.
4. Организация летней оздоровительной работы в 2020 г.
5. Определение годовых задач на 2020 - 2021 уч.г.
6. Рассмотрение и рекомендация на утверж-

дение «Календарного учебного графика на 2020 – 2021 уч. год.»1. Рассмотрение и рекомендация на утверж-

дение «Учебного плана работы на 2020 – 2021 уч. год.»1. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада за год.
 | 28.05.2020 | педагогиЗамошни-кова И.В.медсестраЗамошни-кова И.В.Замошни-кова И.В.Замошни-кова И.В.Замошни-кова И.В.Сергиенко Л.В. |  |
| Подведение итогов ЛОР и определе-ние перспек-тивы на следующий ЛОП. | **Педагогический совет: (деловая встреча)****Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ».**1. Итоги летней оздоровительной работы:1.1. Отчёт воспитателей о выполнение плана ЛОР;1.2. Отчёт музыкального руководителя о выполнение плана ЛОР;1.3. Отчёт старшего воспитателя о выполнение методического плана ЛОР; 1.4. Отчёт медсестры о выполнении плана ЛОР;2. Итоги конкурса «Подготовка к новому учебному году»;3**.** Рекомендации заведующей по итогам ЛОР. |  28.08.2020 | воспитателимуз. рук.ст. воспита-тельмедсестразаведующийзаведующий |  |
| **Семинары, семинары – практикумы** |
| Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в использо-вании нетра-диционныхтехник рисования. | **Тема: «Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»**1. Развитие творческих способностей дошкольников средствами нетрадиционной техники рисования.2. «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству»3. Мастер класс с педагогами: «Нетрадиционные техники рисования». 4. Трибуна опыта: «Многообразие техник нестандартного раскрашивания» | ноябрь | КоваленкоЕ.И. Замошни-кова И.В.Шиян Н.С.педагоги |  |
| **Педагогические часы** |
| Совершенствовать знания и умения педагогов в проведении оценки индивидуального развития детей. | **Тема: «Реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО»**. 1.Оценка индивидуального развития детей.2.Деятельность педагога по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. 3.ИКТ компетенция как одно из требований профессионального стандарта педагога |  сентябрь | Замошни-кова И.В. |  |
| Расширять знания педагогов о влия-ние изобразительной деятельности на всестороннее воспита-ние и разви-тие дошкольника. | **Тема: «Влияние изобразительной деятельности на всестороннее воспитание и развитие дошкольника».**1.Развитие эстетического восприятия дошкольников в процессе приобщения к изобразительному искусству.2. Использование ИКТ технологий для художественно – эстетического развития дошкольников.3.Деловая игра «Устремим ум на радость творчества» | октябрь  | Шиян Н.С.Замошникова И.В.Замошникова И.В. |  |
| Развивать знания педагогов в развитии музыкальных способностей дошкольников | **Тема: «Развиваем музыкальные способности дошкольника».**1. Роль организации совместной деятель-ности в развитии музыкальных способнос-тей дошкольников.2. Технологии развития творческой актив-ности детей через музыкально – игровую деятельность. 3.Развитие двигательной активности путем музыкального сопровождения в НОД.  | ноябрь | Замошнико-ва И.В.Ермак Л.В.Шиян Н.С. |  |
| Расширить знания педагогов о развивающей предметно-пространственная среде для художест-венно - эстетического развития детей. | **Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда - важнейшее условие реализации системы художест-****венно - эстетического развития»**1. «Что такое  творческие способности на самом деле?» 2.«О создании комфортной обстановки в ДОУ для реализации задач художественно - эстетического воспитания дошкольников»;Презентация: «Развивающая предметно-пространственная среда - важнейшее условие реализации системы художественно - эстетического развития» | декабрь |  |  |
| Содействовать расширениюзнаний педагогов ворганизации физкультурно-оздоровитель-ной работы в ДОУ. | Педчас:«Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня»1. Воспитание культурно-гигиенических навыков, навыков здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.2. Взаимодействие педагогов и родителей в процессе физического воспитания дошколь-ников. | январь |  |  |
| Способствовать взаимодействию детского сада и семьи в развитии тврческих способностей у детей. | **Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи как условие развития творческих способностей ребенка»**1.«Взаимодействие детского сада и семьи как условие развития музыкальных способностей ребенка».2. **«**Приобщение детей к театральной куль-туре: прослушивание фольклора, посещение музея». | февраль | Замошникова И.В.Ермак Л.В. |  |
| Формировать представле-ния о прави-льной организации экспериментирования с дошкольни-ком  | **Педчас:****Тема: «Организация и проведение экспериментов с дошкольниками»**1. Особенности детского экспериментирования. 2. Методические требования к подготовке и проведению экспериментов. 3. Структура детского экспериментирова-ния.4.Использование мультимедийных презен-таций, обучающих фильмов в процессе ознакомления дошкольников с организаци-ей и проведением экспериментов. | апрель | Шиян Н.С.Сергиенко Л.В.Коваленко Е.И.Замошникова И.В. |  |
| Расширить знания педагогов о содержании и особенностях организации работы с дошкольниками в ЛОП. | **Тема: «Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период».**Вопросы:1.«Планирование образовательной работы в летний период».2. «Планирование индивидуально-развиваю-щей работы с детьми по образовательным областям».3. «Проведение досугов и развлечений в ЛОП». | май | Замошни-кова И.В.Ермак Л.В. |  |
|  **Консультации** |  |
| Совершенствовать знания педагогов в организации физкультурно-оздоровите-льной работы. | «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня» | октябрь | Замошникова И.В. |  |
| Повышать знания педагогов в формированиибезопасности у дошкольников | «Формирование безопасности у дошкольников». | декабрь | Шиян Н.С. |  |
| Показать педагогам оздоровительную функ-цию музыкив работе с детьми. | «Музыкотерапия – как одно из средств, влияющих на психическое здоровье ребенка». | январь | Ермак Л.В. |  |
|  | «Самостоятельность – главная личностная компетенция будущего школьника».  |  апрель | Замошни-кова И.В. |  |
|  **Открытые просмотры** |
| Отметить умения педа-гогов ДОУ в формировании творческих способностей дошкольников; уровень знаний педа-гогов по при-менению в работе с детьми разнообразных форм и методов обучения.  | Развитие творческих способностей дошко-льников при организации НОД по изобра-зительной, музыкальной деятельности.Развитие творческих способностей дошко-льников в процессе совместной деятельности.  | октябрь – ноябрьфевраль- апрель | педагоги  |
| **Смотры – конкурсы** |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды; дидактических игр | «Оснащение групп и готовность к новому учебному году». | август  | педагоги |
| Районный этап областного конкурса «Учитель года Дона-2020», номинация «Воспитатель». | декабрь |
| «Новогодний переполох!» (подготовка к празднику – выставки, оформление) |  |
| «Авторские дидактические игры по художественно – эстетическому развитию дошкольников»  | январь |
| **Работа с детьми.** |
| **Конкурсы, выставки для детей.****Совместные работы детей и родителей.** |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей (законных представителей), детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников. |
| **на 1 –е полугодие:*** **«Осенняя мозаика»** выставка поделок из природного материала – совм. работа родителей и детей
* **«Волшебный мир детства»** районный фестиваль чтецов.
* «**От улыбки хмурый день светлей»** - выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.)
* **Районный творческий конкурс** для воспитанников и их родителей **«Осенний вернисаж»**
* **«Для любимой мамочки»** выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.)
* **Районный творческий конкурс** для воспитанников и их родителей **«Новогодний сувенир - снеговичок».**
 |  сентябрьсентябрьоктябрьоктябрьноябрьдекабрь  | педагоги |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса |
| **сентябрь** | «День знаний»  | 02.09.2019 г | Муз. руково-дитель ивоспитатели |
| «Осенняя  пора очей очарованье»  | 06.09.2019 г. |
| «День дошкольного работника» | 27.09.2019г. |
| **октябрь** | «Праздник урожая» Покров | 11.10.2019г. |
| **ноябрь** | «День матери. Мама – счастье моё!» | 29.11.2019 г. |
| **декабрь** | «Здравствуй, Зимушка - зима!» | 06.12.2019г. |
| «Новогодний хоровод» | 25.12 2019 – 27.12.2019 г. |
| **Групповые праздники, развлечения.** |
| **Старшая разновозрастная группа** |
| «Викторина по профессиям» | 13.09.2019 | воспитателистаршей группы |
| «Юные художники» | 20.09.2019 |
| «В гостях у сказки» | 04.10.2019 |
| «Осенние посиделки» | 19.10.2019 |
| «Праздник гигиены и здоровья» | 25.10.2019 |
| «Мы живём в России» | 01.11.2019 |
| «Осенний бал» | 08.11.2019 |
| «Красота спасёт мир» | 15.11.2019 |
| «Викторина по сказкам К.И. Чуковского» | 22.11.2019 |
| «Мама – счастье моё!»  | 29.11.2019 |
| «Мой друг – светофор» | 13.12.2019 |
| «Чудеса под Новый год» | 20.12.2019 |
| **Младшая разновозрастная группа** |
| «Осенние забавы» спортивное развлечение | 13.09.2019г. | воспитателимладшей группы |
| Досуг «Осенние посиделки» | 26.09.2019г. |
| «Весёлые воробушки» спортивное развлечение | 04.10.2019г. |
| Литературный досуг « В гости бабушка пришла» | 18.10.2019г. |
| «Кот и мыши» театрализация | 25.10.2019г. |
| «Перелётные птицы» познавательный досуг | 08.11.2019г. |
| «Колобок» театрализация | 22.11.2019г. |
| «Зимние забавы» спортивное развлечение | 13.12.2019г. |
| «В гости к лисичке» | 20.12.2019г. |
|  | **Смотр – конкурс** |  |  |  |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды.  | Районный творческий конкурс для педагогов «Лэпбук «Правила дорожного движения» | 13 апреля | педагоги |  |
| Районный конкурс стенгазет «Береги планету с детства» | 24 марта |  |
| «Оформление участка к ЛОП». | май |  |
|  | **Работа с детьми.** |  |  |  |
|  | **Конкурсы, выставки для детей.****Совместные работы детей и родителей.** |  |  |  |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей, детей, способство-вать соз-данию условий для всестороннего развития дошкольни-ков. | **на 2 –е полугодие:*** **«Дивная сказка Рождества»** (рисунок)
* **Районный конкурс** рисунков для воспитанников, посвященный Дню защитника Отечества **«Наши папы – наша гордость»**
* **«Всё для мамочки моей»** - выставка детских работ (младшая и старшая дошкольная группы)
* **«Полёт в космос»** Выставка работ детского творчества, посвященная дню космонавтики (младшая и старшая дошкольная группы)
* **«День Победы!** (поделки, коллажи, рисунки по теме) семейный творческий конкурс
* Марш – парад воспитанников МБДОУ Егорлыкского района «Красная гвоздика» (бессмертный полк), посвященный 75-й годовщине Великой Победы.
 |  январьфевральмартапрельмай | педагоги |  |
|  | **Акции** |  |  |  |
|  | **Экологическая акция «Помогите птице зимой»** | январь-февраль | сотрудники ДОУ, дети, родители |  |
|  | **Экологическая акция «Посади деревцо»** | апрель - май |  |
| **Ощесадовые развлечения** |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса |
| **январь** | «Сияние рождественской звезды» | 10.01.2020г. |  |
| «Зимние посиделки» | 31.01.2020г. |
| **февраль** | «ПДД – наши верные друзья» | 07.02.2019 г. |
| «Папа – самый лучший друг»» | 21.02.2020 г.  |
| «Масленица идет – блин да мёд несёт!» | 28.02.2020 г. |
| **март** | «Цветы и подарочки для милой мамы» | 05.03.2020 – 06.03.2020 г. |
| «Весна шагает по планете» | 20.03.2020г. |
| **апрель** | «День смеха» | 01.04.2019г. |
| «Пасхальный звон» | 17.04.2020г. |
| **май** | «75 лет Великой Победы» | 08.05.2020г. |
| «Выпускной бал» | 29.05.2020г. |
| **июль** | «Лето шагает по планете» | 03.07.2020г. |  |
| «Ты нам дорог – край наш Егорлыкский» | 10.07.2020г. |  |
| Развлечение спортивно – развлекательное «Путешествие с Петрушкой» | 17.07.2020г. |  |
| Развлечение – «Мы космические путешествен-ники» | 24.07.2020г. |  |
| Праздник – «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» (с Нептуном) | 31.07.2020г. |  |
| **август** | «Страна Здоровячков» | 07.08.2020г. |  |
| «Музыкальная палитра» | 14.08.2020г. |  |
| Развлечение – «Незнайка на улице» | 21.08.2020г. |  |
| «До свидания, лето!» | 28.08.2020г. |  |
| **Групповые праздники, развлечения** |
| **Младшая разновозрастная группа** |
| «Весёлые зимние старты» | 17.01.2020 | воспитателимладшейразновоз.группы |
| «Заюшкина избушка» инсценировка | 24.01.2020 |
| «День Святото Валентина» | 14.02.2020 |
| «Зимушка – Зима» | 13.03.2020 |
| «Наш весёлый теремок» | 20.03.2020 |
| Викторина «Безопасные предметы» | 27.03.2020 |
| «Космический мир» | 10.04.2020 |
| «Карусель» | 24.04.2020 |
| «Вот поезд наш едет…» | 15.05.2020 |
| «Друзья природы» | 22.05.2020 |
| «На пороге Лето!» | 29.05.2020 |
| **Старшая разновозрастная группа** |
| «Сильные, смелые, ловкие» | 17.01.2020 | воспитателистаршейразновоз.группы |
| «Зимние встречи» | 24.01.2020 |
| «День Святого Валентина» | 14.02.2020 |
| «Весенние краски» | 13.03.2020 |
| «Сорок - сороков» | 20.03.2020 |
| «Праздник смеха» | 27.03.2020 |
| «Космическое путешествие»  | 10.04.2020 |
| «Защитники природы» | 24.04.2020 |
| «В гостях у солнышка» | 15.05.2020 |
| «Веселые старты» | 22.05.2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **Общесадовые собрания** |  |  |
| 1. | «Основные направления образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год».  | сентябрь | заведующий |
| 2. | «Охрана жизни и здоровья детей» | декабрь | заведующий |
| 3. | «Итоги работы за прошедший учебный год и организация летнего оздоровительного периода» | май | заведующий |
|  | **Собрания по группам** |  |  |
| 1. | **Младшая разновозрастная группа:** «Возрастные особенности детей трёх-четырёх лет и основные направления образовательной работы на новый учебный год» | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы  |
| 2. | «Развитие творческих способностей ребенка» | февраль |
| 3. | «Наши успехи» | май |
| 1. | **Старшая разновозрастная группа**«Снова вместе» (особенности развития детей шестого, седьмого года жизни  | сентябрь  | воспитатели старшей разнов. группы |
| 2. | «Креативное развитие детей через художественное творчество» | февраль |
| 3. | «Будущие школьники»  | апрель |
| 4. | «Наши успехи» | май |
|  | **Консультации младшая разновозрастная группа** |  |  |
| 1 | «Взаимодействие семьи и детского сада в воспитании и развитии личности малыша» | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы |
| 2 | «Творчество дошкольника»  | октябрь |
| 3 | «Развитие речевой активности детей младшего дошкольного возраста» | ноябрь |
| 4 | «Формирование самостоятельности у детей» | декабрь |
| 5 | «Культура безопасности детей дома» | январь |
| 6 | «Развиваем познавательную активность у детей» | февраль |
| 7 |  «Маршруты здоровья и закалки»  | март |  |
| 8 | «Экспериментируйте с детьми дома» | апрель |
| 9 | «Нравственное воспитание детей»  | май |
|  | **Консультации старшая разновозрастная группа** |  | воспитатели старшей разнов. группы |
| 1 | «Влияние искусства на жизнь и здоровье детей». | сентябрь |
| 2 | «Художественно –эстетическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях»  | октябрь |
| 3 | «Математика дома» | ноябрь |
| 4 | «Учите детей общаться» «Правила безопасности для детей» | декабрь |
| 5 | «Как организовать познавательную деятельность детей дома» | январь |
| 6 | «Развиваем музыкальные способности детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры и пособия» | февраль |
| 7 |  «[Исследуйте, экспериментируйте, развивайте!](https://dohcolonoc.ru/roditel/11301-konsultatsiya-dlya-roditelej-doshkolnikov.html)» | март |
| 8 |  «Влияние искусства на жизнь и здоровье детей». | апрель |
| 9 | «Знакомим детей с героическим прошлым России» | май |
|  | **Папки передвижки, буклеты, газеты, памятки и др.** |
|  | **Младшая разновозрастная группа:****Папки передвижки:*** «Влияние народного творчества»
* «Дидактические игры по изобразительному искусству для дошкольников»
* «Занимательные опыты»
* «Готовим исследователей на кухне»

 «**Буклеты:** * «Радость творчества»
* «Математика для ребёнка»
* «Развитие любознательности у ребёнка»
* Практические советы «Игры для развития мелкой моторики рук у детей»

**Газеты:** * «Пластилинография – как средство развития мелкой моторики руки».
* «Изобразительная деятельность – любимое детское занятие»
* «Ключи к здоровью вашего ребёнка»
* «Этот удивительный мир»

**Памятки, листовки**:* «Режим дня. Это важно или нет?»
* «Витамины для детей»
* «Книжки в вашем доме»
* «Безопасность ребёнка»
 | Сентябрь-май | воспитатели младшей разнов. группы |
|  | **Старшая разновозрастная группа:****Папки передвижки:*** «Нетрадиционное рисование – это очень интересно»
* «Математика дома»
* «Познавательно  –  исследовательская деятельность развивает дошкольников».
* «Скоро в школу»

**Буклеты:** * «Развиваем творческое воображение у детей»
* «Считаем и решаем, познаём играя»
* «Исследуем, экспериментируем вместе с детьми»
* «Безопасность ребёнка в наших руках»

**Газеты:** * «Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста»
* «Ключи к здоровью вашего ребёнка»
* «Юные исследователи»
* «Игра в жизни старшего дошкольника»

**Памятки, листовки:*** «Организация творческой работы детей дома»
* [«Как у ребенка воспитывать самоуважение?](https://dohcolonoc.ru/roditel/10375-kak-u-rebenka-vospityvat-samouvazhenie.html)»
* «Речевые игры для старших дошкольников»
* «Влияние телевидения и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольников»
 | Сентябрь-май | воспитатели старшей разнов. группы |
|  | **Консультации специалиста для родителей** |  |  |
|  | «Детский сад и семья – вместе развиваем музыкальные способности у ребенка».  | октябрь | музыкальный руководитель |
|  | «Музыка - лечит»  | ноябрь |
|  | «Слушаем музыку с ребенком» | январь |
|  | «Воспитание нравственности средствами музыки» | апрель |
|  | **Папки-передвижки по музыкальному воспитанию** |  |  |
|  | «В мире музыки» | октябрь |
|  | «Встречаем вместе Новый год»  | декабрь |
|  | «Слушаем музыку с ребенком» | март |
|  | **Информационные листы** |  |
|  | «Для чего нужна музыка» | ноябрь |
|  | «Хореография в жизни дошкольника» | февраль |
|  | **Фотопланшеты** |  |
|  | «Музыка звучит повсюду» | январь |
|  | «Разноцветная музыка» | апрель |
|  | **Буклеты** |  |
|  | «Музыкальная терапия для всей семьи» | сентябрь |
|  | «Давайте поговорим о музыке в серьез» | январь |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц**  | **Оперативный** | **Систематичес-кий****(ежемесячно)** | **Преду-преди****тель-ный** | **Темати-чес-****кий** | **Мониторинг,****анализ** |
| **Сентябрь** | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». 2. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (форми-рование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД | 1.Планирование образовательной, совместной деятельности с детьми.2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.3. Работа с семьями воспи-танников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для ро-дителей, прове-дение родитель-ских собраний, консультаций, индивидуальных бесед и др.).4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени5.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.6. Подготовка воспитателя к НОД.7.Выполнение режима дня.8.Выполнение режима прогулки.9.Организация питания в группе10.Организация и проведение НОД с детьми. | Качес-тво оформления документациина группе |  | 1.Оцен-ка инди-видуального развития детей на начало учебного года |
| **Октябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области«Социально-коммуникативное раз-ви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда) 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) |  |  |  |
| **Ноябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в НОД)2. Организация работы педагога с воспитанниками по реализации образовательной области «физическое развитие» (УГ, гимн. пробуждения и др.) |   |  |  |
|  **Декабрь** | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника) |  |  |  |
|  | 2. Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения у дошкольников. | Качество ведения документации на группе |  |  |
| **Январь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности).2.Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности. |  |  |  |
| **Февраль** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие».2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность) | Качество ведения документации на группе | «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию» |  |
| **Март** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуниатив-ное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками).2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) |  | Организация ОД по подготовкедетей подго-товительной группы к школе. |  |  |
| **Апрель** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-ти «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятель-ной творческой изобразитель­ной деятельности). 2. Организация работы по реализа-ции образовательной области «Позна-вательное развитие» (сформирован-ность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых).  |  |  |  |
| **Май** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-ти «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриоти-ческого воспитания).2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал). 3.Организация работы педагога с детьми в преддверии праздников. | Качество ведения документации на группе(*протоколы, журналы, табеля и др.)* |  | 1.Оцен-ка индивидуального развития детей на начало уч.года.2.Анализ выполнения требований к условиям реализации ОП ДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы систематического контроля** | **месяцы** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **недели** |
| 1.Планирование педагогами образовате-льной, совместной деятельности с детьми. | **2,4** | **2,4** | **2,4** | **1,3** | **2,4** | **1,3** | **1,3** | **1,4** | **2,4** |
| 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников. | **1** | **3** | **1** | **4** | **3** | **2** | **3** | **4** | **3** |
| 3.Работа с семьями воспитанников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для родителей, проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед и др.). | **1,4** | **2,4** | **3,4** | **1,4** | **3,4** | **1,4** | **1,3** | **2,4** | **2,4** |
| 4.Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени. | **2** | **1** | **2** | **3** | **4** | **3** | **2** | **1** | **2** |
| 5.Организация совместной и самостояте-тельной деятельности во второй половине дня. | **4** | **2** | **3** | **3** | **3** | **2** | **4** | **2** | **3** |
| 6. Подготовка воспитателя к НОД. | **2,3** | **2,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **3,4** |
| 1. Выполнение режима дня.
 | **2,4** | **1,4** | **1,3** | **3,4** | **3,5** | **2,3** | **1,2** | **1,4** | **2,5** |
| 1. Выполнение режима прогулки.
 | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **1,4** | **3,5** | **1,4** | **2,4** | **1,3** | **2,3** |
| 1. Организация питания в группе.
 | **1,4** | **1,3** | **1,3** | **2,4** | **3,5** | **2,4** | **1,3** | **1,2** | **2,4** |
| 10.Организация и проведение НОД с детьми. | **2,4** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **2,3** | **3,4** |

 **Задача:** **создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. **Развитие и укрепление материальной базы:**
 |
| 1. | Косметический ремонт - здание ДОУ, пищеблока, прачечной, групповых помещений  | июль | Заведующийзавхоз |
|  2. | Текущий ремонт оборудования участка. | июль | завхоз |
| 3 | Продолжить оборудование физкультурно-спортивного зала,Приобретение спортивного оборудования,Приобретение детских музыкальных инструментов, костюмов. | в течение года | завхоз, музработниккастелянша |
| **2.Формирование контингента детей:** |
| 1. | Комплектование групп, | систематически | Заведующийвоспитатели |
| 2. | Ведение учета учебной документации по посещаемости детей; | систематически |
| 3.  | Контроль за родительской платой | систематически |
| **3.Административная работа с кадрами** |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2. | Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | еженедельно |
| 3. | Инструктажи. | 1 раз в квартал |
| **4.Административный контроль.** |
| 1. | Организация питания | ежемесячно  | Заведующийзавхоз бракеражная комиссиявоспитатели |
| 2.  | Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами |
| 3.  | Соблюдение пожарной безопасности. |
| 4.  | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7.  | Выполнение графиков работы. |  | выборочно  |

*Приложение №1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1. | Изучение нормативных документов федераль-ного, регионального, мунициципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. | по мере поступления | заведующий, медсестра |
| 1.2. | Размещение информации по здоровьесбереже-нию на сайте МБДОУ, в содержании общеобразовательной программы, плане работы на год. | август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц) |  старший воспитатель  |
| 1.3. | Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в 3 месяца /по мере необходимости | заведующий |
| 1.4. | Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения | ежемесячно | заведующий |
| 1.5. | Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН |  июнь - август  | заведующий |
| 1. **Лечебно – профилактические  мероприятия**
 |   |
| 2.1. | Осмотр врачами-специалистами поликлиники (при необходимости) |  в течение года  | медсестра |
| 2.2 | Лабораторное обследование на энтеробиоз |  октябрь | медсестра |
| 2.3 | Проведение вакцинации против сезонного гриппа |  сентябрь - октябрь | медсестра |
| 2.4 | Диспансеризация |  в течение года  | медсестра |
| 2.5 | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа | по плану | медсестра |
| 2.6 | Мероприятия по профилактике ОКИ | по плану | медсестра |
| 1. **Физкультурно - оздоровительные мероприятия**
 |   |
| 3.1 | Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп | постоянно | медсестра,ст.воспитатель |
| 3.2 | Утренняя гимнастика | ежедневно | воспитатели,  |
| 3.3 | Ежедневные прогулки на свежем воздухе | 2 разовые |
| 3.4 | Непрерывная организованная двигательная деятельность | в соответствии с расписанием занятий | воспитатели  |
| 3.5 | Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения) |  по плану | воспитатели  |
| **4. Закаливающие мероприятия** |   |
| 4.1 | Обширное умывание | постоянно | воспитатели |
| 4.2 | Закаливание носоглотки | постоянно | воспитатели |
| 4.3 | Гимнастика после дневного сна | постоянно | воспитатели |
| 4.4 | Достаточная аэронизация воздуха (проветривание) | постоянно | воспитатели, мл. воспитатели |
| 4.5 |  Кварцевание | постоянно |
| 1. **Питание**
 |   |
| 5.1 | Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной  соли). | постоянно | медсестра, повар |
| 5.2 | Полноценное рациональное питание с соблю-дением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм. |  постоянно | заведующий, повар, медсестра |
| 5.3 | «С»- витаминизация   3-блюда | постоянно | повар, медсестра |
| 1. **Методические мероприятия**
 |   |
| 6.1 | Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах.  | август, январь, май | заведующий, ст.медсестра |
| 6.2 | Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления. | октябрь, май  | заведующий ст.медсестра |
| 1. **Работа с семьей**
 |
| 7.1 | Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп. |  май, сентябрь по плану групп | заведующий,  воспитатели групп |
| 7.2 | Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей. | ежемесячно | ст.воспитатель, ст.медсестра, воспитатели |
| 7.4 | Работа консультпункта по проблемам и интересам семьи.  | по запросам родителей | воспитатели  |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |   |
| 8.1 | Окраска стен помещений учреждения материалами, безопасными для здоровья участников образовательного процесса | в летний период | завхоз |
| 8.2 | Оклейка стен обоями в возрастных группах. | медсестра | завхоз,воспитатели |

*Приложение №2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответствен****ный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | до 7.08.2020 | старший воспитательзаведующий |
|  | Разработка перспективного плана работы для детей дошкольного возраста по теме «Противопожарная безопасность» | до 14.08.2020 | старший воспитательТВ. группа |
|  | Пополнение наглядного материала для работы с детьми по разделу «ОБЖ» | в течение всего времени | заведующийстарший воспитатель |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течениевсего времени | заведующий завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ. | ежекварталь-но | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетуши-телей состоянием и укомплектованностью пожарного щита. | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения.  | по необходи-мости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:*** + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности
	+ Проведение противопожарного инструктажа:

«Содержание территории и помещений»«Освещение и бытовые нагревательные приборы»«Средства пожаротушения»«Обязанности дежурного воспитателя»«Действия в случае пожара»«Эвакуация людей и имущества»«Отопление»«Проведение массовых и новогодних мероприятий»«Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»* Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров.
 | 1 раз в квартал1 раз в кварталоктябрьдекабрьмайсогласно графика | заведующийзавхоззаведующий |
| 9. | **С детьми:**Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, Привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.* Проведение занятий по программе «ОБЖ» , по обучению дошкольников мерам пожарной безопасности.
* Встречи с работниками пожарной охраны
* Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику
* Организация экскурсий в пожарную часть
* Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара
 | согласно перспектив-ных плановпо планусентябрьсогласно графика | воспитатели группст.воспитательвоспитателизаведующий |
| 10. | **С родителями:*** Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др.
* Встреча с инспектором пожарной охраны.
* Беседы, консультации, анкетирование.
 | 1 раз в кварталв течение всего времени | воспитатели группзаведующийвоспитатели |

*Приложение №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в районных и областных конкурсах | в течение года | Педагоги, ст.воспитатель |
| 2 | Обновление информации в групповых уголках безопасности | в течение года | Педагоги, ст.воспитатель |
| 3 | Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры) | в течение года | педагоги |
| 4 | Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ГИБДД | в течение года | Педагоги, ст.воспитатель |
| 5 | Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников ГИБДД | в течение года | Педагоги,ст.воспитатель |
| 6 | Систематическое планирование работы с детьми по БДД (с учётом перспективного планирования) | в течение года | педагоги |
| 7 | Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу | в течение года | педагоги |
| 8 | Организовать работу отряда ЮПИД | в течение года | педагоги |
| 9 | Праздник «У светофора каникул нет» с приглашением родителей, работника ГИБДД. | в ЛОП | педагоги |
| 10 | Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» | сентябрьдекабрьапрель | педагоги |
| 11 | На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ. | октябрьянварьапрель | Заведующая, ст. воспитатель |

*Приложение №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 11.1. | Организационная работаПо мере возможности пополнять медицинскую аптечку медикаментами |  1 раз в квартал | Заведующая |
| 1.2. | Оформление и ведение медицинской документации | Ежедневно | ст. медсестра |
| 1.3. | Ведение журнала посещения детей | Ежедневно | ст. медсестра |
| 22.1. | Профилактическая работаУтренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей) | Ежедневно |  |
| Ежедневно | ст. медсестра |
| 2.2. | Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал | Ежедневно | ст. медсестра |
| 2.3.  | Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | ст. медсестра |
| 2.4. | Ведение карт физического развития детей | В течение года | ст. медсестра |
| 2.5. | Углубленный осмотр врачами – специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений  | 1 раз в год | ст. медсестраРодители |
| 2.6. | Организация питания детей:* Составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания;
* Ведение накопительной ведомости;
* Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл);
* Ведение бракеража сырой продукции;
* Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции;
* Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда»
 | В течение годаежедневноежедневнорегулярноежедневноежедневно | Заведующаяст. медсестраст. медсестраст. медсестра завхозст. медсестразавхозст. медсестра ст. медсестра |
| 2.7. | Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия) | регулярно | ст. медсестразаведующая |
| 2.8. | Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками | регулярно | ст. медсестра |
| 2.9. | Контроль за проведением УГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс УГ, качество выполнения) | в течение года | ст. медсестразаведующая,ст. воспитатель |
| 3. | Оздоровительная работа* Чёткая организация теплового и воздушного режима;
* Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию;
* Гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения);
 | в течение года | ст. медсестра,воспитатели,ст.воспитатель |
| 3.1. | Специальные меры закаливания:* Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой
 | в течение года | ст. медсестравоспитатели |
| 3.2. | Контроль за физическим развитием детей* Посещение НОД по физическому развитию
* Контроль физической нагрузки на НОД по физическому развитию
* Антропометрия
* Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий
 | в течение года | заведующаяст. медсестраст. воспита-тель |
| 3.3. | Отчёт по нормам питания | ежемесячно | ст. медсестра |
| 3.4. | Отчёт по заболеваемости | ежемесячно | ст. медсестра |
| 4 | Противоэпидемическая работа* Своевременное проведение профилактических прививок
* Соблюдение дез. режима в ДОУ
* Проведение дегельминтации детей и сотрудников
* Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей
* Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидимического, санитарно- гигиенического режимов в ДОУ
* Соблюдение и контроль графиков уборок помещений, раздаточных туалетных комнат.
 | 1 раз в месяцРегулярно2 раза в годРегулярно1 раз в месяцежедневно | ст. медсестра |
| 55.1. | Санитарно – просветительская работаСообщение на совещаниях при заведующей:* «Оздоровительная работа в МБДОУ»
* «Сотрудничество семьи и ДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни»
* «Растим здоровых детей»
 | 1 раз в квартал | ст. медсестра |
| 5.2. | Консультации для персонала* Первая доврачебная помощь
* Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний
 | 2 раза в год | ст. медсестра |
| 5.3. | Консультации для родителей* Организация питания в ДОУ
* Профилактика ОРЗ в домашних условиях
 | ноябрьдекабрь | ст. медсестра |
| 5.4. | Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями . | ежемесячно | ст. медсестра  |

 *Приложение №5*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Катего****рия** | **Дата присвое****ния** | **Следующая аттестация** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | Сергиенко Людмила Валериановна | Заведующий  | Соответс-твие  | 26.10.2017  |  |  | октябрьСЗД |  |  |
| 2 | Замошникова ИринаВикторовна  | Ст.воспитатель  | Высшая  | 11.11.2017 |   |  | ноябрьподт-верж. |  |  |
| 3 | ШиянНаталья Сергеевна | Воспитатель  | Первая  | 21.02.2019  |  |  |  |  | февральподт-верж. |
| 4 | Коваленко Елена Ивановна | Воспитатель  | Первая | 23.11.2018 |  |  |  | ноябрьподт-верж. |  |
| 5 | Ермак Лариса Викторовна | Музыкальный руководитель  | Первая | 18.11.2017 |  |  | ноябрьподт-верж. |  |  |

*Приложение № 6*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Катего****рия** | **Должность** | **Тема, по которой изучается опыт** | **Формы работы с детьми** | **Где заслушива-ется** |
| 1 | Замошникова Ирина Викторовна |  Высшая | Стар-ший воспитатель |  «Методичес-кая работа в ДОУ» |  Консультации для педагогов, выступление педагогов на МО района, публикации в электронных журналах и СМИ, конспекты педагогических советов, круглых столов. | Изучение документации, консультации для педагогов, публикации, семинары, педчасы, педсоветы. |
| 2 | ШиянНаталья Сергеевна |  1 | Воспитатель | «Формирова-ние личной безопасности у дошколь-ников» | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности, РМО - выступления и занятие | Выступления на семинаре, педсовете, консультации |
| 3 | Коваленко Елена Ивановна | 1 | Воспитатель |  | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности, Районное методическое объединение –выступления и занятие | Выступления на семинаре, педсовете, консультации |
| 4 | Ермак Лариса Викторовна | 1 | Музыкаль-ный руково-дитель | «Развитие двигатель-ной активнос-ти дошкольников через музыкально – ритмическую деятельность» | Открытые занятия, развлечения, органи-зация совместной деятельности РМО–выступления и занятие | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |

*Приложение № 7*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Дата имеющихся КПК** | **Дата планируемых КПК** |
| 1.Сергиенко Людмила Валериановна | заведующий | 23.03.2018 | 23.03.2021г. |
| 2.Замошникова Ирина Викторовна | старший воспитатель | 23.03.2018 | 23.03.2021г. |
| 5.Коваленко Елена Ивановна | воспитатель | 11.03.2018 | 11.03.2021г. |
| 4.Шиян Наталья Сергеевна | воспитатель | 26.09.2018 | 26.09.2021г. |
| 5.Ермак Лариса Викторовна | музыкальный руководитель | 30.08.2016 | 30.08.2019г. |

*Приложение №8*

|  |  |
| --- | --- |
| **мероприятия** |  **сроки** |
| 1. Составление плана Творческой группы.  | август |
| 2. Подведение итогов оценки индивидуального развития детей (оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).  | сентябрь, май |
| 3. Разработка положений по конкурсам. Составление и обработка анкет. | в течение года |
| 4. Организация и проведение конкурсов для педагогов. | в течение года |
| 5. Составление планов проведения акций. Организация акций. Подведение итогов. | в течение года |
| 6. Оказание помощи коллегам в разработке сценариев утренников, развлечений для детей. | в течение года |
| 7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов. | в течение года |
| 8. Разработка проекта «Летнее оздоровительного плана работы». | май |
| 9. Подведение итогов работы за учебный год. | май |
| 10.Разработка проектов: «Годового плана работы», «Учебного плана», «Календарного учебного графика»; дополнений и изменений к «Образовательной программе МБДОУ». | июнь - июль |

*Приложение №9.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Проведение инструкции ”Предотвращение террористических актов в ДОУ.” | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2 | Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ | ежедневно | заведующий |
| 3 | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. | ежедневно | заведующий |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. | в течениигода | заведующийвоспитатели ст. воспитатель |
| 5 | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течениигода | сторождежурный |
| 6 | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале. | ежедневно | воспитатель |
| 7 | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку. | ежедневно | воспитательдворник |
| 8 | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС. | ежемесячно | заведующийст.воспитатель |
| 9 | Следить за входом в ДОУ (закрытая калитка, незнакомые и посторонние люди  | ежедневно | завхозвсе сотрудники |
| 10 | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | завхоз |

*Приложение №10*

 **ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей  посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **Ответствен.** | **сроки** |
| 1 | **Психологическое обеспечение адаптационного периода ребенка в ДОУ**1.Консультации для воспитателей * «Планирование работы в группах детей раннего возраста»
* «Создание предметно-развивающего пространства»
* «Адаптация ребенка к условиям детского сада»
* «Соблюдение санитарных правил в группе для детей раннего возраста»
* «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста»
 | Ст. воспитатель,медсестра | Май - июнь |
| 2 | **Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе** | воспитатели | июнь - август |
| 3 |  **Взаимодействие с родителями*** Предварительные беседы с родителями
* Групповые консультации для родителей
* Посещение детей на дому
* Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком
* Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду
 | воспитатели  | по мере поступления ребенка в ДОУпо мере необходимости1 раз в два месяца |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:* Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии)
* Организация игровой деятельности в адаптационный период
* Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям
 | Воспитатели  | Весь периодВесь период |
| 4 | **Организация деятельности**1. Оформление документации
2. Лист здоровья
3. Табель посещаемости
4. Сведения о детях и родителях
5. Стуловой лист
6. Планирование образовательной работы
 | Воспитатели |  Июнь - август |

*Приложение №11*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответст****венный** |
| 1 | **Нормативно – правовое обеспечение*** Подготовить «План летней оздоровительной работы»
* Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период
* Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ.
 | до 23.05. 2020г. | ТВ группавоспитателивоспитатели  |
| 2 | **Административно – хозяйственные вопросы*** Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ
* Замена песка в песочницах
* Приобретение кухонной и столовой посуды
* Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ
* Приобретение постельного белья.
 | июльмайиюль - августмайапрель | заведующийзавхоззавхоззавхоззавхоз |
| 3 | **Работа с родителями*** Проведение общего и групповых родительских собраний
* Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду»
* Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий.
 | до 30.05.2020г.до 01.07.2020г.до 01.07.2020г. | Заведую-щийвоспитателист. воспитатель  |
| 4 | **Создание эколого – развивающей среды*** Оформление цветников
* Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка).
 | апрель - майдо 01.06.2020г. | сотрудники детского садавоспитатели |
| 5 | **Противопожарные мероприятия.*** Оборудование и покраска пожарных щитов;
* Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в ДОУ.
 | июньиюнь | завхоззавхоззаведующий |
| 6 | **Административная работа с коллективом.*** Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности.
* Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС
* Общее собрание трудового коллектива «О проведе-

нии летней оздоровительной работы в ДОУ.  | до 31.05.2020г.каждый месяцдо 31.06.2020г. | заведующийзавхозмедсестра заведующийзаведующий |

*Приложение №12*

**План работы МБДОУ детского сада №29 «Солнышко»**

 **с родителями (законными представителями)**

**дети, которых не посещают детский сад**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **тема** | **сроки** | **ответствен-****ные** |
| 1. | Статья в газету, информация на сайт | * «Детский сад – это радость для ребят»
 | сентябрь | заведующий,ст. воспитатель |
| 2. | Буклет,  | * «Ребёнок творец»
 | ноябрь | педагоги |
| 3. | Информационный стенд | * «Умные игры в жизни детей дошкольного возраста»
 | март | педагоги |