Утверждаю

 Заведующий МБДОУ детского сада

 № 33 «Светлячок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковалева Ю.В.

 28.12.2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду**

 **№ 33 «Светлячок» на 2022 год**

**Цели:** создание  нравственно – психологической  атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ и ОСП.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ и ОСП.

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах  коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| Разработка, принятие на общем собрании работников  и утверждение:- Положения об антикоррупционной политике МБДОУ ;-Положения о рабочей группе по противодействию коррупции ;- Плана мероприятий по противодействию коррупции. | декабрь | Заведующий |
|  Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | постоянно | Заведующий |
| Издание приказов по МБДОУ:-О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;-О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики ;- Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. | декабрь | Заведующий |
| **2. Совершенствование функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | Заведующий |
| Общее собрание работников с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | октябрь | Заведующий |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях | постоянно | Заведующий,Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | ЗаведующийОтветственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции |
| Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников МБДОУ и ОСП» | Постоянно | Заведующий |
| **3. Доступность информации о системе образования** |
| Размещение на сайте МБДОУ нормативно-правовых и локальных актов | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель, |
| Размещение на информационном стенде* Порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам.
 | декабрь | Старший воспитатель |
| Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | декабрь | Заведующий |
| Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция» | июнь | Старший воспитатель, |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников  «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования» | апрель | Старший воспитатель, |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** |
| Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | Заведующий |
| Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности МБДОУ | Май, декабрь | Заведующий |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | декабрь | Заведующий |
| Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| Проведение совещания с сотрудниками МБДОУ на тему: «Подведение итогов работы,  направленной на профилактику коррупции». | январь | Заведующий |
| **5. Антикоррупционное образование** |
| Консультация для педагогов «По законам справедливости» |  январь | Старший воспитатель |
| Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | сентябрь | Старший воспитатель |
| Книжные выставки:«Права ребёнка»«Наши права –наши обязанности»«Право на образование»«Закон в твоей жизни» |  сентябрьноябрьянварьмарт | Старший воспитатель |
| Беседы с детьми на темы:«Быть честным»«Не в службу, а в дружбу»«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»«Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | В течение года | Воспитатели |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами.** |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | ЗаведующийОтветственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции  |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | ЗаведующийОтветственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции  |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | ЗаведующийОтветственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции  |